

供
覧

常務理事	事務長	係

宿泊補助利用申込書

<添付書類> 宿泊先又は旅行代理店等の領収書原本、及び「宿泊証明書」(裏面参照)

令和 年 月 日提出

被保険者氏名		⑧		任意継続被保険者					
被保険者住所		〒 TEL							
契約 保 養 所	宿泊日		宿泊施設名		宿泊施設電話番号		大人	小人	
	1泊目	令和 年 月 日					人	人	
	2泊目	令和 年 月 日					人	人	
契約先 (○をつける)		JTB 近畿日本ツーリスト 名鉄観光			← 左の旅行社のみ補助します。 記入漏れは補助しません。				
利 用 者 氏 名	健保番号 (従業員番号)	氏名	年齢	続柄	被保 険者	被扶 養者	その 他	宿泊単価 円	健保記入欄 (補助金額)
		1							
		2							
		3							
		4							
		5							
		6							
合計人数			名		補助金額計				
振 込 先 口 座	振込先金融機関		口座番号			名義人氏名			
			普通 当座 その他			フリガナ			
	銀行 金庫 農協	店 出張所							

* 希望の金融機関を記入(郵便局は除く)

* 被保険者(本人)の名義で記入

令和6年4月発行

マキタ健康保険組合

****領収書で補助を受ける方へ（任意継続被保険者）****

<p>必要添付書類</p>	<p style="text-align: center;">宿泊先又は旅行代理店等の領収書原本、及び「宿泊証明書」</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 領収書の氏名は、宿泊者である被保険者(被扶養者)のものであること。 ◆ 宿泊証明書は宿泊先の証明印のあるものを添付し、マキタ健保の保険資格の有無を問わず宿泊者全員の名前が記載されたものであること。 (宿泊証明書の様式は問いませんが、必ず宿泊先の証明を受けてください。 また、一人で宿泊した場合も必ず入手し添付してください) ◆ 領収書は宿泊日、宿泊地、宿泊者名、人数、一人当たりの金額がわかるものを必ず提出。上記内容が領収書に記載されていない場合は、予約情報詳細等上記内容がわかる書類を添付すること。 ◆ オンライン決済・クレジットカード等を利用した際も、領収書を必ず入手すること。 ◆ 領収書の入手方法は各宿泊予約先で確認すること。
<p>注意事項</p>	<p>ア. 所定の用紙にボールペン又はペンで漏れなく記入してください。</p> <p>イ. 被保険者（本人）の振込口座にお支払いします。</p> <p>ウ. 宿泊料金で一人当たり 3,000 円以上の支払があった場合に限り補助します。 (4月1日から3月31日まで1人2泊まで)</p> <p>エ. 契約先以外の宿泊施設は補助対象外です。[対象契約先= JTB、近ツー、名鉄観光]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ ご自身で必ず契約先を確認の上、契約先欄へ忘れずに○をつけてください。 ◆ インターネットなどで予約されても旅館・ホテル等が JTB、近ツー、名鉄観光に加盟していれば補助できます。 <p>オ. <u>申込書に不実の記載をし、不正に利用した場合は、該当被保険者・被扶養者とも今後一切補助しません。</u></p> <p>カ. <u>事務処理上、3月31日までの利用分は4月21日健保必着でご提出ください。</u> <u>不備の訂正含め4月22日以降の提出分については補助しませんのでご注意ください。</u></p>

不明な点は、マキタ健康保険組合 永田 (TEL 0566-97-1715) までお問い合わせください。